

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Центр развития ребенка – детский сад №221  
г.Ульяновск

ПРИКАЗ

01.12.2022

№ 191

«Об организации методической службы  
в 2022-2023 учебном году».

С целью организации методической и воспитательной деятельности педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу методической службы в следующих направлениях:

1.1. Организация деятельности методического объединения педагогических работников МБДОУ ЦРР – детский сад №221 № по теме: «Развитие детской инициативы в разных видах деятельности».

Срок: 2022-2023 учебный год

1.2. Назначить руководителем методического объединения педагогических работников МБДОУ ЦРР – детский сад №221

Срок: 2022-2023 учебный год

1.3. Отчет руководителя методического объединения педагогических работников МБДОУ ЦРР – детский сад №221 о проделанной работе представить на итоговом Совете педагогов.

Ответственный: руководитель методического объединения Сидорова Н.С.

2. Создать рабочую группу:

2.1. Рабочая группа по разработке основной образовательной программы МБДОУ ЦРР – детский сад № 221.

Ответственные: заместитель заведующего по УВР Минхалимова О.В., заместитель заведующего по УВР Шутова Т.В., педагог-психолог Ханжина И.Н., инструкторы по физической культуре Тюлина А.А., Казакова Т.В., музыкальный руководитель Казаева И.К., воспитатель Творогова С.В., воспитатель Сидорова Н.С., Белова Е.П.

3 Совершенствовать формы организации методической службы/

3.1. Проведение открытых мероприятий в рамках реализации годовых задач.

Ответственные: воспитатель Сидорова Н.С., воспитатель Творогова С.В., воспитатель Белова Е.П., воспитатель Козлова Т.В.

4. С целью обобщения, систематизации и распространения передового педагогического опыта:

4.1. Активизировать работу по обеспечению публикации лучших методических материалов в средствах массовой информации.

Ответственный: заместитель заведующего по УВР Шутова Т.В.

Срок: 2022-2023 учебный год.

4.2. Организовать выступления педагогов и проведение открытых занятий на различных уровнях.

Ответственный: заместитель заведующего по УВР Минхалимова О.В.

Срок: 2022-2023 учебный год.

4.3. Организовать участие педагогов в городских методических объединениях сетевого сообщества педагогических работников ДОО г. Ульяновска.

Ответственный: заместители заведующего по УВР .

Срок: 2022-2023 учебный год.

5. С целью повышения педагогического мастерства направлять на курсы повышения квалификации педагогических работников согласно плана и по мере выявления профессиональных дефицитов.

На заседаниях методического объединения заслушивать сообщения педагогов, повышающих квалификацию с целью обмена передовым педагогическим опытом.

6. В рамках аттестации на квалификационную категорию оказывать методическую помощь в подготовке материалов и документов педагогических работников, желающих повысить свою квалификацию.

7. В рамках работы с молодыми педагогами организовать наставничество:

воспитателя Маркину Л.Н. наставником молодого воспитателя Ильченко Е.В. Организовать индивидуальные консультации педагога-наставника в течение года, совместное обсуждение и анализ открытых занятий у опытных и молодых воспитателей.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.Н. Садретдинова

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_