

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Центр развития ребенка
детский сад № 221
г. Ульяновск, Карбышева-21А

УТВЕРЖДАЮ
заведующая МБДОУ ЦРР – д/с №221
М.Н. Садретдинова

Принято на Общем родительском собрании
протокол № 1 от «02» 10.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем родительском собрании
МБДОУ ЦРР – детского сада № 221
1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования», в соответствии с Уставом МБДОУ.

Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МБДОУ Центра развития ребёнка – детского сада № 221 (далее МБДОУ), действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.2. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

1.3. Решение Общего родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем родительском собрании МБДОУ. В необходимых случаях на заседания Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники МБДОУ, представители различных организаций, Учредителя по согласованию с заведующим. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием МБДОУ. и принимаются на его заседании.

1.5.Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего родительского собрания.

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в МБДОУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Общего родительского собрания.

3.1. К компетенции Общего родительского собрания относится:

- избрание Родительского комитета;
- получение информации, необходимой для работы с воспитанниками;

- информирование родителей об изменениях, нововведениях в режиме функционирования МБДОУ:

- принятие решений, требующих учета мнения родителей по вопросам, затрагивающим интересы воспитанников:

- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ –родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.

- обсуждение дополнительных платных образовательных услуг в МБДОУ:

- координация деятельности родительской общественности и педагогического коллектива по образованию, воспитанию, развитию и оздоровлению воспитанников

4. Права Общего родительского собрания

4.1. Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет МБДОУ;

- требовать у Родительского комитета МБДОУ выполнения и контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского комитета имеет право:

- потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одно трети членов собрания;

- при несогласовании с решением Общего родительского собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим родительским собранием.

5.1. Общее родительское собрание ведет председатель Родительского комитета МБДОУ.

Председатель общего родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость общего родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;

-совместно с заведующим МБДОУ организует подготовку и проведение общего родительского собрания;

- совместно с заведующим МБДОУ определяет повестку дня общего родительского собрания;

- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

-взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросу ведения собрания, выполнения его решений.

5.2. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание не реже 1 раза в квартал.

5.3. Срок полномочий Общего родительского собрания 1 год. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ (группы).

5.4. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляет Родительский комитет (групп) совместно с заведующим МБДОУ и воспитателями групп.

5.5. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ.

5.6. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются на Общем родительском собрании на следующем заседании.

6. Взаимосвязи общего родительского собрания с органами самоуправления МБДОУ.

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом МБДОУ, с Попечительским советом МБДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего родительского собрания

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ, приглашенных лиц;
- решение Общего родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов общего родительского собрания хранится в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Общего родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.