

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Центр развития ребенка -
детский сад №221
г.Ульяновск, Карбышева 21-А



ПОЛОЖЕНИЕ № 11

Положение

О педагогическом часе в МБДОУ ЦРР-детский сад №221

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении Федерального государственного стандарта дошкольного образования», с Уставом МБДОУ.

Педагогический час – это форма организации деятельности педагогических работников МБДОУ, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса, на развитие МБДОУ.

1.2. Педагогический час является формой организации методической работы с педагогами.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Оперативное решение вопросов, касающихся воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

2.2. Разработка практических рекомендаций, памяток по использованию новаторского опыта в образовательных областях и воспитании детей, оказание помощи в его практическом применении.

3. ФУНКЦИИ.

3.1. Обсуждение вопросов, требующих оперативного решения:

- презентация новинок методической литературы
- представление накопленного материала по методической теме
- координация деятельности педколлектива в вопросах воспитания и обучения.

3.2. Организация целенаправленного воспитательно-образовательного процесса МБДОУ в рамках единого образовательного пространства.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Члены педчаса имеют право выносить на обсуждение педколлектива любой интересующий их вопрос.

4.2. Члены педколлектива обязаны посещать заседания педчаса, принимать участие в обсуждении проблемы, выполнять принятые рекомендации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. В состав педчаса входят все педагоги МБДОУ. В качестве приглашенных участников могут присутствовать: заведующая МДОУ, зам.зав. по АХЧ, старшая медсестра, председатель профкома, шеф-повар, младшие воспитатели.

5.2. Заседания педчаса ведет зам. зав. по УВР. Он намечает вопросы, продумывает конкретные советы и рекомендации, подбирает литературу, составляет свое заключение по обсуждаемому вопросу с использованием убедительных приемов.

5.3. Темы педчаса зависят от запросов педагогов или определяются заведующей или зам.зав. по УВР в зависимости от возникших проблем.

6. ВЗАИМОСВЯЗИ

6.1. Педчас осуществляет взаимодействие с Советом педагогов МБДОУ, с Общим собранием трудового коллектива.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. По итогам заседания педчаса оформляется повестка и рекомендации для педагогов ДОУ по улучшению качества воспитательно-образовательного процесса.